**Politique**

Toutes sorties impliquant les clients doivent suivre un processus de planification qui incorpore une assurance de la sécurité des clients.

Il existe 3 catégories de clients qui font des sorties de groupe à CAH :

Service de jour (SDJ)

CPA – clients frêles

CPA – clients autonomes

**Procédure**

1. Service de jour (SDJ)

Les critères de sélection du lieu de la sortie reflètent le niveau d’autonomie de la clientèle. Les responsables de l’activité-sortie devront prendre les éléments suivants en considération lors de la planification d’une sortie :

1. Critères de sélection du lieu :
   * Accessibilité
     + Rampe d’accès
     + Marche pour le lift
     + Toilettes
     + Ascenseur
     + Déambulation facile
     + Endroit de repos et de lunch
   * Distance : 1 h 30 à 2 h maximum
   * Stationnement et dépôt et cueillette des clients
     + Dépôt et cueillette des clients à proximité du lieu
     + Marche pour le lift
     + Stationnement disponible pour l’autobus
     + Prix
     + Règlementation
   * Durée de la sortie
     + Maximum de 5.5 heures
     + Inclut 30 à 40 minutes de préparation avant le départ dans les 2 directions
     + Départ à 10 h et arrivée à 15 h 30
2. Température
   * Aucune alerte de froid ou chaleur extrême émise par le département de santé publique de Toronto.
   * Aucune alerte de Météomédia : orages violents, neige importante, etc.
   * Une température de plus de 30 degrés Celsius avec humidex ou de moins de -20 degrés Celsius devrait provoquer une reconsidération de la sortie; la décision sera basée sur la nature et la distance de l’endroit visité.
   * Les intempéries, telles que la neige ou la glace, devraient provoquer une reconsidération de la sortie; la décision sera basée sur la nature et la distance de l’endroit visité.
3. Ratio employé : clients
   * Déclin cognitif = 1:1 à 1:2, selon le profil spécifique des clients
   * Déclin physique – ambulatoire = 1:4 mais jugement professionnel
   * Déclin physique – non ambulatoire mais autonome = 1:3 à 1:4
   * Déclin physique – non ambulatoire et non autonome = 1:1 à 1:2

Le jugement professionnel est cependant toujours de mise pour décider du ratio.

1. Emploi du temps
   * Précis et déterminé d’avance
   * Respect strict de l’emploi du temps
2. Habillement des clients
   * Clients SSH : communiquer avec chargés de cas et préposés aux soins
   * Clients communauté : communiquer avec aidants
   * Apporter vêtements extra, couvertures et chapeaux
3. Médicaments et dossiers clients
   * Dossiers à jour! (vérification)
   * Doit donner l’information complète aux services d’urgence, au besoin
4. Retard à l’arrivée à la PSL
   * Communiquer avec agent de sécurité et collègues (superviseur, chargé de cas, préposés, etc.) qui peuvent gérer la communication avec Wheeltrans et autre transport (taxi, aidants, etc.)
5. Équipement à apporter
   * Couches
   * Trousse de 1er soin
   * Beaucoup d’eau et de glace
   * 2 glacières : nourriture et eau
   * Crème solaire
   * Anti-moustique
   * Chaises pliantes
   * Lingettes et gants
   * Nourriture (diabétique)
   * Batterie de cellulaire de rechange
   * Badge avec logo, CAH et 2 numéros de téléphone
6. En cas d’urgence, incluant retard
   * Appeler superviseur, puis chaine de commande au besoin
   * Animateurs appellent les aidants en utilisant les dossiers clients
7. CPA – clients frêles

Les critères de sélection du lieu de la sortie reflètent le niveau d’autonomie de la clientèle. Les responsables de l’activité-sortie devront prendre les éléments suivants en considération lors de la planification d’une sortie :

1. Critères de sélection du lieu :
   * Accessibilité
     + Rampe d’accès
     + Marche pour le lift
     + Toilettes
     + Ascenseur
     + Déambulation facile
     + Endroit de repos et de lunch
   * Distance : 1 h 30 à 2 h maximum
   * Stationnement et dépôt et cueillette des clients
     + Dépôt et cueillette des clients à proximité du lieu
     + Marche pour le lift
     + Stationnement disponible pour l’autobus
     + Prix
     + Règlementation
   * Durée de la sortie
     + Maximum de 5.5 heures
     + Inclut 30 à 40 minutes de préparation avant le départ dans les 2 directions
     + Départ à 10 h et arrivée à 15 h 30
2. Température
   * Aucune alerte de froid ou chaleur extrême émise par le département de santé publique de Toronto.
   * Aucune alerte de Météomédia : orages violents, neige importante, etc.
   * Une température de plus de 30 degrés Celsius avec humidex ou de moins de -20 degrés Celsius devrait provoquer une reconsidération de la sortie; la décision sera basée sur la nature et la distance de l’endroit visité.
   * Les intempéries, telles que la neige ou la glace, devraient provoquer une reconsidération de la sortie; la décision sera basée sur la nature et la distance de l’endroit visité.
3. Ratio employé : clients
   * 1:4 to 1:5

Le jugement professionnel est cependant toujours de mise pour décider du ratio.

1. Emploi du temps
   * Précis et déterminé d’avance
   * Respect strict de l’emploi du temps
2. Habillement des clients
   * Rappeler d’être vêtu adéquatement et bien chaussé.
   * Apporter vêtements extra, couvertures et chapeaux
3. Retard à l’arrivée à la PSL
   * Communiquer avec agent de sécurité et collègues (superviseur, chargé de cas, préposés, etc.) qui peuvent gérer la communication avec Wheeltrans et autre transport (taxi, aidants, etc.)
4. Équipement à apporter
   * Trousse de 1er soin
   * Beaucoup d’eau et de glace
   * 2 glacières : nourriture et eau
   * Crème solaire
   * Anti-moustique
   * Chaises pliantes
   * Lingettes et gants
   * Nourriture (diabétique)
   * Batterie de cellulaire de rechange
   * Badge avec logo, CAH et 2 numéros de téléphone
5. En cas d’urgence, incluant retard
   * Appeler superviseur, puis chaine de commande au besoin
   * Animateurs appellent les aidants en utilisant les dossiers clients
6. CPA – clients autonomes

Les critères de sélection du lieu de la sortie reflètent le niveau d’autonomie de la clientèle. Les responsables de l’activité-sortie devront prendre les éléments suivants en considération lors de la planification d’une sortie :

1. Critères de sélection du lieu :
   * Accessibilité
     + Toilettes
     + Endroit de repos et de lunch
   * Distance : 1 h 30 à 2 h maximum
   * Préparation adéquate
     + Recherche exhaustive afin d’avoir une bonne compréhension du lieu visitée
   * Stationnement
     + Stationnement disponible pour l’autobus
     + Prix
     + Règlementation
2. Température
   * Aucune alerte de froid ou chaleur extrême émise par le département de santé publique de Toronto
   * Aucune alerte de Météomédia : orgages violents, neige importante, etc.
   * Une température de plus de 30 degrés Celsius avec humidex ou de moins de -20 degrés Celsius devrait provoquer une reconsidération de la sortie; la décision sera basée sur la nature et la distance de l’endroit visité.
   * Les intempéries, telles que la neige ou la glace, devraient provoquer une reconsidération de la sortie; la décision sera basée sur la nature et la distance de l’endroit visité.
3. Ratio employé : clients
   * 1 ou 2 accompagnateurs, dépendamment du voyage.
   * Le jugement professionnel est cependant toujours de mise.
4. Durée de la sortie
   * Maximum de 7 heures
   * Départ à 10 h et arrivée à 17 h
5. Emploi du temps
   * Déterminé d’avance et par écrit
   * Communiquer l’emploi du temps de diverses façons (gazette, affichage, remise à chaque participant)
   * Rappeler l’emploi du temps dans l’autobus avant de partir et les attentes strictes par rapport à son respect.
   * Respect strict de l’emploi du temps.
6. Trajet
   * Imprimer le trajet dans Google Map et le remettre au chauffeur.
   * Vérifier sur GPS avant de partir et ce, dans les deux directions, si trajet le plus direct est toujours le plus rapide (accident, embouteillage).
   * Dans la situation où toutes les routes sont bloquées pour raison majeure, alors rester sur place et attendre que la situation s’améliore. Avertir superviseur ou chaine de commande.
7. Habillement des clients
   * Rappeler d’être vêtu adéquatement et bien chaussé.
   * Apporter vêtements extra, couvertures et chapeaux
8. Retard à l’arrivée à la PSL
   * Communiquer avec agent de sécurité et collègue (superviseur, chargé de cas, préposés, etc.) qui peuvent gérer la communication avec Wheeltrans et autre transport (taxi, aidants, etc.)
9. Équipement à apporter
   * Trousse de 1er soin
   * Beaucoup d’eau et de glace
   * 2 glacières : nourriture et eau
   * Crème solaire
   * Anti-moustique
   * Chaises pliantes
   * Lingettes
   * Nourriture (diabétique)
   * Batterie de cellulaire de rechange
   * Cartes plastifiées avec numéro de cellulaire des accompagnateurs et du chauffeur
   * Procédure : quoi faire si on perd le reste du groupe?
   * Liste des cellulaires des participants
10. En cas d’urgence, incluant retards
    * Appeler superviseur, puis chaine de commande au besoin

**Communication :**

Quel que soit la catégorie des clients, une communication claire, précise et abondante, que ce soit avant, pendant ou après la sortie, est essentielle à la réussite de toute sortie. La gazette, les affiches, les échanges avec les aidants sont tous des moyens de communication qui sont facilement disponibles à nous tous.

1. L’équipe de soins a toujours à la portée de main les informations suivantes pour les clients du SDJ :
2. Une photo à jour du client;
3. La liste de l’équipement que le client nécessite et utilise habituellement (marchette, canne…);
4. Les formulaires à jour d’enregistrement avec MedicAlert, Secu- retour, si le client est enregistré;
5. Les coordonnées à jour des aidantes/famille.